

PATVIRTINTA
Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos
direktoriaus 2020 gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1-3-82

KAUNO R. RINGAUDŲ PRADINĖ MOKYKLA

NUOTOLINIO MOKYMO APRAŠAS

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos Nuotolinio mokymo aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis LR vyriausybės 2020 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1418 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.
2. Vadovaujantis šiuo Aprašu formalusis ir neformalusis ugdymas pagal pradinio ugdymo programas vykdomas visiems mokyklos mokiniams:
 - 2.1. besimokantiems kasdieniu būdu grupinio mokymosi forma;
 - 2.2. namie besimokantiems mokiniams, kuriems dėl ligos gydytojų konsultacinė komisija yra skyrusi mokymą namie.
3. Pradinio ugdymo mokymas vyksta pagal nuotolinio mokymo pamokų tvarkaraštį:
 - 3.1. rekomenduojama ne mažiau 50% ugdymo procesui numatyto laiko skirti sinchroniniam ugdymui (vaizdo, garso konferencijoms) ir ne daugiau 50% asinchroniniam ugdymui (mokinys ir mokytojas dirba skirtingu laiku, bendraudami per EDUKA dienyną.
 - 3.2. nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė iki 2 valandų.
4. Aprašas galioja esant koronaviruso grėsmei – karantinui, iki bus atnaujintas įprastas ugdymas.
5. Nutraukus karantiną šis aprašas galios mokiniams, kuriems gydytojų konsultacinės komisijos sprendimu yra skirtas mokymas(is) namie.

II. KOMUNIKAVIMAS

6. Ugdymo procesui organizuoti:
 - 6.1. pradinio ugdymo programą įgyvendinantys mokytojai naudoja elektroninį dienyną EDUKA.
7. EDUKA dienynas pildomas pagal 2020-2021 m.m. I pusmečio direktoriaus 2020-09-04 įsakymu Nr. 1-3-49, patvirtintą pamokų tvarkaraštį, vadovaujantis patvirtintais elektroninio dienyno naudojimo nuostatais, išskyrus mokinių lankomumo apskaitą.
8. EDUKA dienynas naudojamas pamokos uždavinio suformulavimui, mokomosios medžiagos ir užduočių pateikimui, užduočių atlikimo terminų ir vertinimo reikalavimų nurodymui, taip pat mokinių atliktų užduočių persiuntimui mokytojams, vertinimo informacijos, pastabų ir komentarų perdavimui mokiniams.
9. EDUKA elektroninis dienynas pildomas vadovaujantis patvirtintais elektroninio dienyno naudojimo nuostatais.
10. Rekomenduojamos komunikavimo su mokiniais platformos: elektroninis paštas, pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos microsoft teams, messenger, facebook grupės.

Pokalbių ir vaizdo duomenų programos skirtos grupinėms ir individualioms konsultacijoms, vaizdo konferencijoms organizuoti.

11. Komunikavimas su mokinių tėvais vykdomas per EDUKA dienyną, telefonu (klasių mokytojai), elektroniniu paštu, messenger. Aktuali informacija pateikiama mokyklos svetainėje, facebook Ringaudų pradinės mokyklos grupėje.

III. MOKOMOJI MEDŽIAGA

12. Vadovėliai.
13. Pratybos.
14. Eduka klasė.
15. Ema pratybos.
16. Ugdymo sodas.

IV. MOKOMOSIOS MEDŽIAGOS PATEIKIMAS

17. Mokomosios medžiagos ir užduočių pateikimo dažnumas per savaitę:

17.1. Informaciją per EDUKĄ dienyną mokiniams mokytojai pateikia tomis savaitės dienomis, kai pagal tvarkaraštį vyksta pamokos.

17.2. Kitose platformose komunikavimas vyksta mokiniams ir mokytojams patogiu suderintu laiku – individualiu ar grupiniu būdu.

17.3. EDUKA dienyne nurodoma pamokos tema;

17.4. mokomosios medžiagos šaltiniai, nuorodos į juos;

17.5. užduotys, jų pobūdis;

17.6. terminas, iki kada mokinsys privalo atlikti užduotį (rekomenduojama – iki kitos pamokos).

18. Tiesioginio nuotolinio bendravimo metu mokytojai pateikia mokiniams pamokų tikslus, uždavinius ir vertinimo kriterijus.

V. GRĮŽTAMASIS RYŠYS

19. Mokytojų nurodyta forma atliktus ir mokinių pateiktus namų darbus, mokytojai ištaiso per 1 savaitę.

20. Vertinamų darbų įvertinimai įrašomi į EDUKA dienyną per 1 savaitę nuo nurodyto darbo atlikimo termino.

21. Pagal poreikį, mokinių atlikti darbai pakomentuojami po atliktomis užduotimis arba rašant įvertinimą EDUKA dienyne. Mokytojai teikia pagalbą mokiniams, esant būtinybei, skiria individualias užduotis.

22. Mokytojas užduočių atsakymus ar sprendimus komentuoja, aiškina tiesioginio nuotolinio bendravimo metu microsoft teams platformoje.

VI. KONTROLĖS MECHANIZMAS

23. Mokytojas fiksuoja, kiek jo klasės mokinių skaito siunčiamus pranešimus, atlieka užduotis nurodytu laiku. Pastebėjęs mokinių pasyvumą ar piktnaudžiavimą, informuoja mokinio tėvus EDUKA pranešimu.

24. Mokiniai, kurie nustatytu metu neprisijungia prie nuotolinio mokymo platformos microsoft teams, žymimi kaip nedalyvaujantys pamokose.

25. Apie ypatingus mokinių piktnaudžiavimo atvejus informuojama direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

VII. NUOTOLINIO MOKYMO PRIEŽIŪRA

26. Nuotolinio ugdymo ir mokymo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

27. Nuotolinio mokymo planinė arba epizodinė priežiūra vykdoma apklausiant mokytojus, mokinius bei jų tėvus. Priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
