

PATVIRTINTA
Ringaudų pradinės mokyklos
direktorės įsakymu
2022-09-01 Nr.1-3-89

KAUNO R. RINGAUDŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BEI TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos mokinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, į(si)vertinimą, kontrolinių darbų dažnumą, krūvius ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis (prieiga per internetą www.upc.smm.lt).
2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų) informavimas.
3. **Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:**
 - 3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.
 - 3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - 3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.
 - 3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).
 - 3.5. **Vertinimo kriterijai** – bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.
 - 3.6. **Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą, kai galima patikimai mokinių pasiekimus palyginti tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).
 - 3.7. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.
 - 3.8. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.
 - 3.9. **Savarankiškas darbas** – pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas, trunkantis mažiau nei 30 min., apie jį nebūtina informuoti iš anksto.

- 3.10. **Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuria siekiama įgyti tam tikrų Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiose programose numatytų kompetencijų.
- 3.11. **Projektinė veikla** – mokymo(-si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas.
4. **Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:**
 - 4.1. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
 - 4.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Jis yra neformalus.
 - 4.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
 - 4.4. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.
 - 4.5. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).
 - 4.6. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga.
 - 4.7. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis įvertinimas. Skatinant mokymosi motyvaciją, kaupiamasis vertinimas gali būti rašomas už aktyvų mokinio darbą pamokoje, namų darbų atlikimą, labai gerą pamokų lankymą, dalyvavimą projektinėje veikloje, konkursuose, akcijose, mokyklos atstovavimą rajoniniuose ar respublikiniuose renginiuose ir pan.
 - 4.8. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga.
 - 4.9. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis įvertinimas. Skatinant mokymosi motyvaciją, kaupiamasis vertinimas gali būti rašomas už aktyvų mokinio darbą pamokoje, namų darbų atlikimą, labai gerą pamokų lankymą, dalyvavimą projektinėje veikloje, konkursuose, akcijose, mokyklos atstovavimą rajoniniuose ar respublikiniuose renginiuose ir pan.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

- 5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją;
- 5.3. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

6. Vertinimo uždaviniai:

- 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 6.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos;
- 6.4. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

- 7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymosi tikslus;
- 7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, asmeninė pažanga ir pasiekimai;
- 7.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus;
- 7.4. mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami;
- 7.5. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis formuojamasis vertinimas.

8. Vertinimo principai:

- 8.1. Humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus; vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo.
- 8.2. Objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje, motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas, vertinama tik tai, ko mokinys mokėsi.
- 8.3. Tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis.
- 8.4. Įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa, kontroliniai, pasitikrinamieji darbai, projektiniai, kūrybiniai darbai, testai ir kt.) ir vertinimo informacijos kaupimo būdai ir formos (vertinimo aplankai, aprašai ir kt.).
- 8.5. Sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus.
- 8.6. Informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti.

IV. ŽINIŲ IR SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ BEI DAROMOS PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

9. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga (taikomas idiografinis vertinimas), nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
10. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimų vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais ir atsižvelgdamas į ugdymo proceso eigą, klasės mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo informacija apie vaiko pasiekimus ir švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis.
11. Pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija raštu pateikiama šalia mokinių darbų sąsiuvinuose ar testų lapuose, vertinimo aplankuose, mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše, elektroniniame dienyne, mokinių asmens bylose. Mokykla naudoja www.tamo.lt dienyną.
12. Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį (jei yra 4 ugdymosi savaitės)
1	1
2 - 3	2
4 – 5	3
7 – 8	4

13. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.
 - 13.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Komentarai gali būti rašomi šalia mokinio darbo ir/arba fiksuojami elektroniniame dienyne. Tik komentarais vertinami:
 - 13.1.1. kasdieniai klasės ir namų darbai;
 - 13.1.2. žodinės apklausos;
 - 13.1.3. projektiniai darbai;
 - 13.1.4. dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, fizinio ugdymo ir šokio dalykų pažanga vertinama tik komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.
 - 13.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

Kauno r. Ringaudų pradinė mokykla

13.2.1. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai, pasitikrinamieji darbai.

13.2.2. Kontrolinių darbų skyrimo ir atlikimo tvarka:

13.2.2.1. Mokiniam per dieną neturėtų būti skiriamas daugiau nei vienas kontrolinis darbas.

13.2.2.2. Kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų.

13.2.2.3. Kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam paskutinėse pamokose dėl pateisinamų priežasčių

13.2.2.4. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato ne vėliau kaip po 5 darbo dienų.

13.2.3. Lietuvių kalbos kontroliniai diktantai vertinami analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi komentaru šalia mokinio darbo.

13.2.3.1. Kontrolinių diktantų apimtis:

Klasė	Diktantų apimtis
I klasės poelementoriniu laikotarpiu	20 – 30 žodžių
II klasėje	30 – 50 žodžių
III klasėje	50 – 70 žodžių
IV klasėje	70 – 90 žodžių

13.2.3.2. Diktantų vertinimo lentelė:

Įvertinimas	Diktantas			Žodžių diktantas
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
Diktantą parašė puikiai	0	0	0	0
Diktantą parašė labai gerai	1	1-2	1-2	1-2
Diktantą parašė gerai	2	3	3	3
Diktantą parašė pakankamai gerai	3-4	4-5	4-5	4
Diktantą parašė patenkinamai	5-6	6-8	6-9	5-6
Diktantą parašė silpnai	7-8	9-10	10-11	7-8
Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui	9 ir daugiau	11 ir daugiau	12 ir daugiau	9 ir daugiau

13.2.4. Rašinio vertinimas:

13.2.4.1. Turinio vertinimo aspektai:

- Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus;
- Temos atskleidimas;
- Nuoseklumas ir vientisumas.

13.2.4.2. Raiškos vertinimo aspektai:

- Teksto sandara;
- Pastraipos struktūra;
- Žodynas.

13.2.4.3. Raštingumo vertinimas:

	Įvertinimas
<p>Kuria rišlų, išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleisdamas temą. Kurdamas tekstą atsižvelgia į visus pateiktos užduoties reikalavimus. Sklandžiai plėtoja mintis, sieja sakinius, pastraipas. Sudomina skaitytoją. Sukuria teksto pavadinimą, kuris gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ar pan. Pateikia ir grafiškai bei logiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis.</p> <p>Parašo visus laiškui ar kitam informaciniam tekstui reikalingus rekvizitus: datą, pasisveikinimą, atsisveikinimą, adresatą ir kt., net jei nėra nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Laišką pradeda pasidomėdamas tuo, kam rašo, o tada papasakoja apie save. Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu.</p> <p>Žmogaus, gyvūno, augalo ar daikto aprašymą pradeda bendru įspūdžiu (pvz., gražus, geras) ir tęsia aprašydamas detales.</p> <p>Rašo sklandžiai, logiškai ir vaizdingai.</p> <p>Rašo tekstą, kuriame gali būti 1–2 atsitiktinės klaidos.</p>	<p>Rašinių parašė puikiai. Rašinių parašė labai gerai.</p>
<p>Kuria gana rišlų tekstą pagal pateiktą temą ir užduotį. Glaustai aprašo įvykį. Gana sklandžiai reiškia mintis, susieja sakinius, pastraipas.</p> <p>Pateikia ir grafiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis.</p> <p>Vartoja įvairių rūšių sakinius (pvz., klausiamuosius, šaukiamuosius).</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo kreipinį ir kelis kitus privalomus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį).</p> <p>Laišką pradeda prisistatymu, o tik tada pasidomiu adresatu.</p> <p>Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras) ir aprašo detales.</p> <p>Rašo aiškiai.</p> <p>Padaro ne daugiau kaip 4 rašybos ir skyrybos klaidas iš išmoktų atvejų.</p>	<p>Rašinių parašė gerai. Rašinių parašė pakankamai gerai.</p>
<p>Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį.</p> <p>Sukuria teksto pavadinimą, kuris atitinka teksto temą ar pagrindinę mintį.</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo bent du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, nurodo kelias pastebėtas detales (pvz., kaip atrodo, kokios spalvos, kokio dydžio) arba pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras).</p> <p>Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes. Padaro ne daugiau kaip 7 rašybos ir skyrybos klaidas iš išmoktų atvejų.</p>	<p>Rašinių parašė patenkinamai. Rašinių parašė silpnai.</p>
<p>Rašinys neatitinka reikalavimų, padaro daugiau nei 7 klaidas.</p>	<p>Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.</p>

13.2.5. Skaitymo technika:

Puikiai	Skaito sklandžiai, be sutrikimų.
Labai gerai	Skaito sklandžiai, trūksta raiškumo.
Gerai	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo.
Pakankamai gerai	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo ir raiškumo.
Patenkinamai	Skaito klysdamas.
Silpnai	Skaito skiemenuodamas.
Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui	Skaito skiemenuodamas ir klysdamas.

Aiškiai – taisyklingai taria ilguosius ir trumpuosius balsius (i-y, u-ū), dvibalsius (uo, ie), žodžių galūnes. Raiškiai – balso tonu išreiškia skyrybos ženklus sakinio viduryje ir sakinio gale, skaito intonuodamas.

Skaitymo įgūdžiai tikrinami mokslo metų pradžioje ir mokslo metų pabaigoje. Mokytojas fiksuoja mokinio skaitymo įgūdžius.

1 kl. - 25 – 30 žodžių / min.

2 kl. - 40 – 50 žodžių / min.

3 kl. - 60 – 80 žodžių / min.

4 kl. - 90 – 110 žodžių / min.

13.2.6. Matematikos, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo patikrinamųjų darbų vertinimo lentelė:

Puikiai, labai gerai	Gerai, pakankamai gerai	Patenkinamai, silpnai	Nepatenkinamai
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrujų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrujų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrujų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrujų programų vertinimo rodiklius
Surinko 100 – 90 %	Surinko 89 – 61 %	Surinko 60 – 30 %	Surinko mažiau nei 30 %

13.2.7. Pradinių klasių anglų kalbos vertinimo aprašas:

Įvertinimas	Įvertinimas
Puikiai	Excellent
Labai gerai	Well done
Gerai	Very good
Pakankamai gerai	Good
Patenkinamai	Satisfactory
Silpnai	Weak job
Nepatenkinamai	No progress

Pamokose mokiniai vertinami už skaitymą, teisingą žodžių tarimą, naujų žodžių išmokimą, teksto supratimą. Mokiniai rašo testus išmokę vieną skyrių. Taip pat galimi trumpi pasitikrinimo darbai (savarankiškas darbas, atsiskaitymas).

Skaitymo vertinimas:

Skaitymas	Įvertinimas	Įvertinimas
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius, atsakyti į papildomus klausimus iš skaitomo teksto.	Puikiai	Excellent
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius. Gali padaryti 1-2 klaidas, paprašytas jas ištaiso. Moka žodžius mintinai.	Labai gerai	Well done
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti ne visus sakinius, ne visus žodžius moka mintinai. Gali padaryti 3-4 klaidas.	Gerai	Very good
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti kai kuriuos sakinius, keletą žodžius moka mintinai. Gali padaryti 5-6 klaidas	Pakankamai gerai	Good
Skaitant stabčioja, abejoja žodžio tarimu, daro žodžio tarimo klaidų, geba išversti tik dalį sakinio. Gali padaryti 7-8 klaidas. Iš dalies supranta skaitomą tekstą. Moka mintinai tik kelis žodžius.	Patenkinamai	Satisfactory
Teisingai perskaito tik kai kuriuos žodžius, žino ne visų reikšmes. Tekstą paaiškinti geba tik su mokytojo pagalba.	Silpnai	Weak job
Negeba tarti naujų žodžių, neperskaito teksto ir jo nesupranta.	Nepatenkinamai	No progress

Testų vertinimas:

Taškai	Įvertinimas	Įvertinimas
15	Puikiai	Excellent
14-13	Labai gerai	Well done
12-11	Gerai	Very good
10-9	Pakankamai gerai	Good
8-7	Patenkinamai	Satisfactory
6-5	Silpnai	Weak job
4-0	Nepatenkinamai	No progress

13.2.8. Fizinio ugdymo pasiekimai vertinami:

Puikiai, labai gerai	<u>Visada</u> aktyviai dalyvauja pamokose, <u>išklauso ir vykdo</u> žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;
Gerai,	<u>Dažniausiai</u> aktyviai dalyvauja pamokose, <u>išklauso ir vykdo</u> žodines

Kauno r. Ringaudų pradinė mokykla

pakankamai gerai	instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; <u>žino ir vadovaujasi</u> judriųjų žaidimų taisyklėmis;
Patenkinamai, silpnai	<u>Pasyviai</u> dalyvauja pamokose, <u>retai</u> išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; <u>retai stengiasi</u> tiksliai atlikti pratimus; <u>žino, bet retai vadovaujasi</u> judriųjų žaidimų taisyklėmis.

13.2.9. Šokio pasiekimai vertinami:

Puikiai, labai gerai	<u>Visada</u> aktyviai dalyvauja pamokose, <u>išklauso ir vykdo</u> žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti šokio žingsnelius;
Gerai, pakankamai gerai	<u>Dažniausiai</u> aktyviai dalyvauja pamokose, <u>išklauso ir vykdo</u> žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti šokio žingsnelius;
Patenkinamai, silpnai	<u>Pasyviai</u> dalyvauja pamokose, <u>retai</u> išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; <u>retai stengiasi</u> tiksliai atlikti šokio žingsnelius.

13.2.10. Muzikos pasiekimai vertinami:

Puikiai, labai gerai	<u>Visada</u> taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, <u>puikiai</u> groja vienu iš melodinių instrumentų, <u>puikiai</u> jaučia garso trukmių santykius, metrą, <u>visada</u> girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, <u>puikiai</u> pažįsta natas, <u>visada</u> apibūdina klausomą bei atliekamą muziką;
Gerai, pakankamai gerai	<u>Dažniausiai</u> taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, <u>retai</u> klysta grodamas vienu iš melodinių instrumentų, <u>dažniausiai</u> jaučia garso trukmių santykius, metrą, gerai girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, <u>gerai</u> pažįsta natas, <u>dažniausiai</u> apibūdina klausomą bei atliekamą muziką;
Patenkinamai, silpnai	<u>Retai</u> taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, <u>labai silpnai</u> groja vienu iš melodinių instrumentų, <u>silpnai</u> jaučia garso trukmių santykius, metrą, <u>prastai</u> girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, <u>labai prastai</u> pažįsta natas, <u>labai neaiškiai</u> apibūdina klausomą bei atliekamą muziką.

13.2.11. Dailės ir technologijų pasiekimai vertinami:

Puikiai, labai gerai	Dailės ar technologijų darbas <u>visada</u> atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys <u>puikiai įvaldęs</u> darbo atlikimo techniką;
Gerai, pakankamai gerai	Dailės ar technologijų darbas <u>dažniausiai</u> atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys <u>gerai įvaldęs</u> darbo atlikimo techniką;
Patenkinamai, silpnai	Dailės ar technologijų darbas <u>retai</u> atitinka temą, nėra išbaigtas, ne visuomet atrodo estetiškai; mokinys <u>nėra įvaldęs</u> darbo atlikimo technikos.

**Ringaudų pradinės mokyklos
Mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir fiksavimas
2022 – 2023 mokslo metai**

Vardas, pavardė, klasė.....

Testo nr.	Lietuvių k. Rašymas	Lietuvių k. Skaitymas	Matematika	Pasaulio pažinimas	Anglų k.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Pastaba: rezultatai pagerėjo ↑; suprastėjo ↓; nepakito →

Klasės vadovo parašas.....

Tėvų parašas.....

- 13.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas kiekvieno pusmečio, mokslo metų ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečių ir metiniai pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.
- 13.3.1. Apibendrintai vertinant ugdymo dalykų pusmečio ir metinius pasiekimus, įrašomas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.
- 13.3.2. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą: „p. p.“ arba „n. p.“.
- 13.3.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.
- 13.3.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas fiksuojamas remiantis ne tik akademinėmis žiniomis, bet ir pasiekimais bendravimo, savarankiškumo, bendradarbiavimo ir savitvardos srityse.
- 13.3.5. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

- 13.3.6. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
 - 13.3.7. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.
- 14. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę:**
- 14.1. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.
 - 14.2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.
 - 14.3. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.
 - 14.4. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.
- 15. Tėvų (globėjų) informavimas:**
- 15.1. Mokinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
 - 15.2. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį klasės mokytojas organizuoja tėvų susirinkimą.
 - 15.3. Tėvai gali individualiai konsultuotis su mokytojais dėl savo vaiko mokymosi pasiekimų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Pradinio ugdymo metodinės grupės nariai turi teisę esant reikalui keisti ir tobulinti šią tvarką, nurodydami keitimo motyvus ir patvirtindami pakeitimus grupės susirinkime.

APTARTA IR SUDERINTA

Metodinės grupės posėdyje 2022-05-26 d., protokolo Nr.3.

Metodinės grupės pirmininkė

Zita Guogienė