

KAUNO R. RINGAUDŲ PRADINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos švietimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato švietimo stebėsenos tikslą ir uždavinius, objektą, organizavimą ir vykdymą, švietimo stebėsenos rodiklius, disponavimą švietimo stebėsenos informacija ir stebėsenos finansavimą.
2. Švietimo stebėseną - nuolatinę švietimo būklės ir kaitos analizę, vertinimą, prognozavimą.
3. Švietimo stebėsenos paskirtis - sudaryti sąlygas visiems švietimo valdymo subjektams priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti švietimo kokybę laiduojantį valdymą.
4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos statistikos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 54-1048; 1999, Nr. 114-3299), Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymu (Žin., 2000, Nr. 10-236), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597), Lietuvos Respublikos valstybinės švietimo stebėsenos tvarkos aprašu (Žin., 2005, Nr. 141-5082) ir kitais teisės aktais.
5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - Analitinė informacija** - duomenimis pagrįsti apibendrinimai ir išvados.
 - Duomenys** - surinkta kokybinė (aprašomoji) ir kiekybinė (statistinė) medžiaga, atspindinti stebimo objekto būklę.
 - Duomenų apdorojimas** - duomenų tikrinimas, sumavimas, grupavimas, klasifikavimas, statistinių lentelių ir grafikų rengimas.
 - Duomenų integravimas** - sutvarkytų ir apdorotų duomenų gavimas ir jų prijungimas prie esamų duomenų.
 - Duomenų tvarkymas** - ataskaitų ir anketų, taisyklių joms pildyti rengimas, jų teikimas duomenų teikėjams, rinkimas ir rengimas apdoroti.
 - Informacijos skelbimas** - viešas duomenų ir analitinės informacijos pranešimas internete, spaudoje, per radiją, televiziją, konferencijose ir pan.
 - Informacijos teikimas** - duomenų ir analitinės informacijos perdavimas užsakovams iš vienu stebėsenos vykdytojų kitiems.
 - Indėlis į švietimą** - pastangos ir/arba ištekliai, reikalingi švietimo sistemai veikti ir tikslams pasiekti.

Oficiali švietimo statistika - švietimo statistikos duomenys, renkami pagal oficialią statistikos darbų programą.

Rodiklis - būklės, skirtumų ir/ar pokyčių masto netiesioginis požymis, matmuo.

Rodiklio aprašas - rodiklio paskirties, skaičiavimo metodikos ir skaičiavimo dažnumo apibūdinimas, parengiamas kuriant rodiklį.

Stebėsenos informacija - stebėsenos duomenų ir analitinės informacijos visuma.

Stebėsenos subjektas - tas, kuris organizuoja ir/ar vykdo stebėseną.

Švietimo kontekstas - išorinės sąlygos ir reikmės, turinčios įtakos švietimui.

Švietimo pasekmė - švietimo rezultatų poveikis visuomenei.

Švietimo procesas - priežastiniais ryšiais susijusių, švietimo sistemoje vykstančių pokyčių eiga.

Švietimo rezultatas – būvis pasibaigus tam tikram švietimo proceso etapui.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

6. Švietimo stebėsenos principai:

6.1. Tikslingumas - renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami švietimo būklei vertinti, švietimo valdymo subjektų sprendimams priimti.

6.2. Sistemingumas - visa švietimo sistema stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo.

6.3. Nešališkumas - švietimo stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių.

6.4. Patikimumas - duomenys renkami laikantis duomenų rinkimo standartų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija.

6.5. Konfidencialumas - skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija, garantuojanti asmens duomenų anonimiškumą.

II. ŠVIETIMO STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Švietimo stebėsenos tikslas - analizuoti ir vertinti švietimo būklę Kauno r. Ringaudų pradinėje mokykloje, prognozuoti jos pokyčius.

8. Švietimo stebėsenos uždaviniai yra šie:

8.1. atsižvelgiant į švietimo valdymo subjektų poreikius, rinkti, integruoti ir kaupti duomenis apie švietimo sistemos būklę ir strateginių švietimo uždavinių įgyvendinimo padėtį;

8.2. analizuoti, vertinti ir prognozuoti švietimo kaitą;

8.3. teikti ir skelbti duomenis ir/arba analitinę informaciją stebėsenos užsakovams ir vartotojams.

III. ŠVIETIMO STEBĖSENOS OBJEKTAS

9. Švietimo stebėsenos objektas yra Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos švietimo būklė, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus, uždavinius ir švietimo kontekstą.

10. Švietimas stebimas įvairiais aspektais:

- 10.1. švietimo funkcionavimo (indėlis į švietimą, švietimo procesai, švietimo rezultatai ir švietimo pasekmės);
- 10.2. Švietimo sistemos sudėtinių dalių (formalusis švietimas, neformalusis švietimas, savišvieta, pagalba mokiniui, pagalba mokytojui ir mokyklai);
- 10.3. švietimo programų;
- 10.4. mokyklų grupių ir tipų.

IV. ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Švietimo stebėsenos užsakovai ir vartotojai yra švietimo valdymo subjektai: Lietuvos Respublikos Seimas, Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Švietimo ir mokslo ministerija, kitos ministerijos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaigos, Kauno apskrities viršininkas, Kauno rajono savivaldybė, mokyklų vadovai. Švietimo stebėsenos vartotojai gali būti ir kiti suinteresuoti subjektai.

12. Švietimo stebėseną apima:

- 12.1. duomenų, rodiklių ir analitinės informacijos poreikių tyrimą;
- 12.2. rodiklių kūrimą ir atnaujinimą;
- 12.3. duomenų rinkimo koordinavimą;
- 12.4. duomenų rinkimą ir teikimą;
- 12.5. duomenų integravimą;
- 12.6. duomenų tvarkymą ir apdorojimą;
- 12.7. rodiklių reikšmių apskaičiavimą;
- 12.8. duomenų ir rodiklių analizę;
- 12.9. tyrimų užsakymą ir vykdymą;
- 12.10. apžvalgų ir ataskaitų rengimą;
- 12.11. švietimo sprendimų modeliavimą ir jų poveikio analizę;
- 12.12. stebėsenos vartotojų ir užsakovų informavimą apie švietimo būklę.

13. Švietimo stebėseną yra dviejų rūšių:

- 13.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai atliekami remiantis valstybės, apskrities, savivaldybės ar mokyklos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašu ir oficialia švietimo statistika, vykdomi rodiklių aprašuose ar statistikos darbų programoje numatytu dažnumu;
- 13.2. nereguliari – papildomi stebėsenos darbai atliekami remiantis atskiru švietimo valdymo subjektų sprendimu.

14. Švietimo stebėseną organizuoja ir vykdoma valstybės, apskrities, savivaldybės ir mokyklos lygmenimis:

- 14.1. valstybės lygmens švietimo stebėseną apima šalies švietimo būklės ir kaitos analizę, vertinimą, prognozavimą;

- 14.2. apskrities lygmens švietimo stebėseną apima mokyklų (išskyrus aukštąsias) ir kitų švietimo teikėjų apskrities teritorijoje teikiamo švietimo būklės ir kaitos analizę, vertinimą, prognozavimą;
- 14.3. savivaldybės lygmens švietimo stebėseną apima savivaldybės pavaldumo mokyklų teikiamo švietimo būklės ir kaitos analizę, vertinimą, prognozavimą;
- 14.4. mokyklos lygmens švietimo stebėseną apima mokykloje teikiamo švietimo būklės ir kaitos analizę, vertinimą, prognozavimą.
15. Reguliari Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos švietimo stebėseną vykdoma remiantis mokyklos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą ir oficialia švietimo statistika kartą per kalendorinius metus ir apima teikiamo švietimo būklės ir kaitos analizę, vertinimą, prognozavimą.
16. Už Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos švietimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą atsakingas mokyklos direktorius.
17. Mokyklos direktorius įsakymu paveda sudarytai švietimo stebėsenos darbo grupei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti mokyklos lygmens švietimo stebėseną ir parengti reikalingus dokumentus savivaldybės švietimo stebėsenai vykdyti.
18. Švietimo stebėsenos darbo grupė:
- 18.1. tiria mokyklos švietimo stebėsenos duomenų ir rodiklių poreikius, koordinuoja duomenų rinkimą, renka, kaupia, tvarko, apdoroja duomenis, rengia ataskaitas, modeliuoja švietimo sprendimus bei teikia suinteresuotoms institucijoms analitinę informaciją apie savivaldybės švietimo stebėsenos rezultatus;
- 18.2. einamųjų metų lapkričio 1 d. ir sekančių metų sausio 15 d. pateikia duomenis pagal patvirtintus savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius;
- 18.4. renka, kaupia ir tvarko duomenis, atlieka duomenų analizę, modeliuoja švietimo sprendimus ir jų poveikį.
19. Skirtingų lygmenų švietimo stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlygintinai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.
20. Savivaldybės administracijos, mokyklos dokumentuose turi būti nustatytas švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas.

V. ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI

21. Stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys švietimo sistemos būklę, skirtumų ir/ar pokyčių mastą ir svarbiausių savivaldybės švietimo tikslų įgyvendinimą.
22. Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos stebėsenos rodiklius ir jų aprašus tvirtina mokyklos direktorius Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavedimu.

23. Mokyklos lygmens švietimo valdymo subjektai gali parengti ir pasitvirtinti rodiklius savo stebėsenos reikmėms.

24. Švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas atnaujinamas ne dažniau kaip kartą per metus iki kovo 1 d.. Rodiklių sąrašo atnaujinimą inicijuoja Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius.

VI. DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

25. Savivaldybės administracija disponuoja duomenimis ir analitine informacija, gautais vykdant pagal papildomus savivaldybės poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir analitinė informacija kitų lygmenų švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp savivaldybės administracijos ir duomenų gavėjo. Savivaldybės švietimo būklės rodikliai yra vieši.

26. Savivaldybės organizuojamai švietimo stebėsenai naudojami valstybės lygmens švietimo stebėsenai renkami duomenys apie švietimo dalyvius, įstaigas, programas, aprūpinimą ir rezultatus.

VII. ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

27. Reguliari švietimo stebėseną finansuojama ją organizuojančių ir vykdančių įstaigų biudžetų lėšomis.

28. Neregulios stebėsenos darbus pagal sutartinę kainą apmoka užsakovas, jei tų darbų atlikimas nėra užsakymą vykdančios institucijos funkcija.
